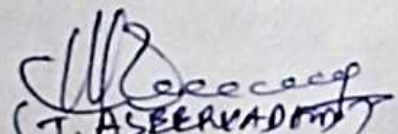


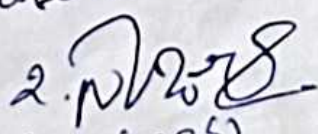
ది. 21-10-2021న తెలగు శాసనసమావేశము

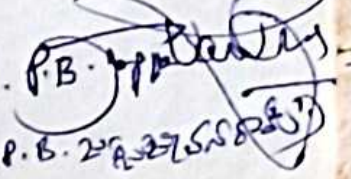
సమావేశం నిర్వహించడం సరిగింది ఈ సమావేశంలో తెలగు శాసనసభ సభ్యులైన క్రింది అంశాలపై చర్చించి కౌన్సిల్ ఆఫ్ ల్యాండ్స్ తీసుకోవడం జరిగింది.

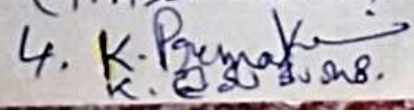
1. శాసన పరమైన టైమ్ టెబుల్ తయారు చేయడం
2. వ్యక్తిగత టైమ్ టెబుల్స్ తయారు చేయడం
3. సి.2. టైమ్ టెబుల్ తయారు చేయడం
4. వ్యక్తిగత టైమ్ టెబుల్స్ తయారు చేయడం
5. త్వరిత గతంలో రెండవ సెమిస్టర్ సిలబస్ సూచి  
చాసి విద్యార్థులను పరీక్షలకు సంసిద్ధం  
చేయడం
6. 2021-22 సంవత్సరానికి వార్షిక ప్రణాళికను  
తయారు చేయడం
7. సి.2. విద్యార్థులకు బోధనకు సంబంధించి S.మధురాకౌసా  
అతిథి అధ్యాపకులను తీసుకువచ్చి తయారుచేయడం  
సరిగింది. వరదలకు 60 గంటలు పాఠ్యం

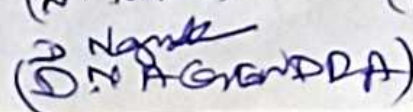
H:00

1.   
(T. ASEERUDHIN)

2.   
(N. సూరేష్)

3.   
(P.B. ...)

4.   
K. ప్రసాద్

5.   
(N. AGARDA)

## తెలగు అధ్యాపకుల సమావేశం

09-11-2021

ది. 09-11-2021న తెలగు అధ్యాపకుల సమావేశం జరిగింది ఈ సమావేశానికి తెలగు శాఖ అధ్యక్షులు డా॥ పి. హరిణం ప్రసాద్ గారు అధ్యక్షత వహించారు. మిగిలిన అధ్యాపక బృందం పాల్గొన్నారు.

అశీంధ :

1. ప్రథమ సంవత్సరం రెండవ సెమిస్టర్ సిలబస్ ను త్వరిత గతిన సూత్రి చేయటం
2. మొదటి, రెండవ, మూడవ, సెమిస్టర్స్ 1305 ను తయారు చేయటం
3. మొదటి మిడ్ ప్రశ్న పత్రాలు తయారు చేయటం. 15 సిలబస్ కు సంబంధించిన సవగణావలను విస్తర్యం చేయాలి ను చదివించుట.
4. విద్యార్థుల చేత ప్రాజెక్టు వర్క్ చేయించుట
5. విద్యార్థులచేత సెమి.వార్షి చేప్పించుట.
6. గురజాడ అప్పారావు గారి వర్ణనలను నిర్వహించుట.

పైన పేర్కొన్న అన్ని తీర్మానాలను చేయించుటకు సూచించడం జరిగింది.

సంతకములు

- 1) హరిణం ప్రసాద్
- 2) N. Srinivas
- 3) P. B. Srinivas
- 4) K. Srinivas
- 5) N

శాఖాధ్యక్షులు సంతకం  
9/11/21

తెలుగు ఉద్యోగుల సమావేశం

10-12-2021

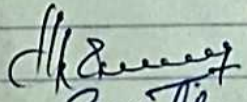
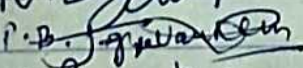
ది. 10-12-2021 న తెలుగు ఉద్యోగుల సమావేశం జరిగింది. ఈ సమావేశానికి తెలుగు విభాగ ఉద్యోగులు డా॥ పి. హరిరాం ప్రసాద్ గారు ఉద్యోగ వహించారు. మిగిలిన ఉద్యోగ బృందం హాజరైనారు.

1. డిపార్ట్మెంట్ మరియు వ్యక్తిగత టైం టేబుల్స్ తయారుచేయుట
2. రెండవ ఇంటర్వల్ పరీక్ష పత్రాలను మూల్యాంకనం చేసి మూలలు వేయుట
3. విద్యార్థులను రెండవ సెమిస్టర్ పరీక్షలకు సిద్ధం చేయుట.
4. ప్రథమ సంవత్సరం విద్యార్థులకు బిల్డింగ్ కౌర్స్ తరగతుల నిర్వహణ
5. Work load ఎక్కువగా ఉన్నందున ఉదవపు అతిథి (గెస్ట్) ఉద్యోగకున్ని ఆసకొనుటకు ప్రెసిడెంట్ గారిని అర్జి సమర్పించుట
6. ప్రథమ సంవత్సరం విద్యార్థులకు సీలబస్ మరియు మాదిరి ప్రశ్న పత్రాలను ఇచ్చుట

ఈ తీర్మానాలను ఈ సమావేశంలో ఆమోదించబడినది.

సంతకాలు

కార్యాచరణ బృంద సభాపతి.

1. 
2. N. Suresh
3. 
4. Kiranmai

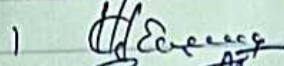
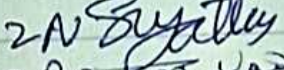
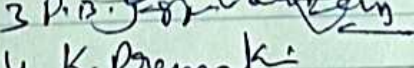
## తెలుగు ఉద్యోగుల సమావేశం

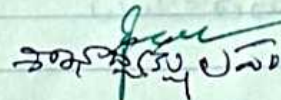
18-1-2022

2022-1-18న తెలుగు ఉద్యోగుల సమావేశం జరిగింది. ఈ సమావేశంలో తెలుగు విభాగం ఉద్యోగులు డా. సురేంద్ర ప్రసాద్ గారి ఉద్యోగ తన నిర్వహణకు జరిగింది. మొదటి తెలుగు ఉద్యోగులకు గుండం పాఠశాలకు ఈ సమావేశం తెలుగు ఉద్యోగులకు సంబంధించిన క్రీడి అంశాలపై చర్చించింది. 02 జనవరినీ తీసుకోవడం జరిగింది.

1. ASAR ను తయారు చేసి ఇవ్వాలి
2. రెండవ కౌన్సిల్ లో వచ్చిన ప్రత్యేక తెలుగు ఉద్యోగులను చెల్లించాలి
3. మాడివ సిమిస్టర్ పాఠశాల ప్రణాళికను ప్రారంభించాలి.
4. సంకల్ప సమరాలను పునఃనిర్ణయించి ఉద్యోగులకు వివిధ అంశాలపై పాఠశాలను నిర్వహించాలి.
5. ప్రభుత్వ సంకల్పం ఉద్యోగులకు ప్రాజెక్టు వల్ల చెయ్యబడే అంశాలను (Topic) ఇవ్వాలి.
6. మాతన సిలబస్ పాఠశాలకు బోధనను గుర్తించి సమీక్ష
7. గణతంత్ర దినోత్సవాన్ని పునఃనిర్ణయించి యాసరచన, వక్రీయం పాఠశాలను నిర్వహించాలి

సంతకాలు

1. 
2. 
3. 
4. K. Premakshi


 కార్యదర్శి సంతకం.

తెలుగు ఉద్యోగి అనుబంధం సమావేశం

1-02-22 న తెలుగు శాఖ ఉద్యోగి అనుబంధం సమావేశం జరిగింది. ఈ సమావేశం తెలుగు శాఖ ఉద్యోగులు డా॥ సి. హరితాంధ్రరావు గారు ఉద్వేగ వహించారు. మిగిలిన ఉద్యోగుల బృందం చాలా స్పష్టం.

1. 24-02-22 న బురుగు అటానామస్ విజిల్ కారకు రివార్డ్స్ ను పంపిణీ చేయాలి, పూర్తి చేయాలి.

2. రెండవ, మూడవ సెమిస్టర్ సిలబస్, మాదిరి ప్రశ్నపత్రాలను విద్యార్థులకు వివరించాలి.

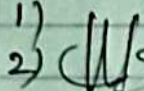
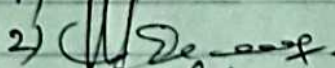
3. తెలుగు శాఖలో పని గంటలు (128) ఉండటం వలన డిగ్రీ విద్యార్థులకు బోధింపుకు ఎన్. పూర్ణ లక్ష్మి గారు అనే అతిథి ఉపన్యాసకులను తీసుకువచ్చాలి. నిర్ణయించడం జరిగింది.

4. డిగ్రీ సెమిస్టర్ విద్యార్థులకు 'కల్చర్' ను సజ్జెక్టు ను విభజించాలి

2. అంశాలను చర్చించి తీర్మానించడం ప్రారంభం

సంతకాలు

కమిషనరు సంతకం

- 1) 
- 2) 
- 3) N. Srinithy
- 4) K. Premakshi
- 5) 